



# VLOOKUP の使い方

## 【社員名簿編】

# 部門名を自動転記する数式の作り方

部門マスタ		社員名簿			
部門コード	部	社員番号	氏名	部門コード	部
101	製造部	1001	A本A夫	101	製造部
102	営業部	1002	B田B子	101	製造部
103	総務部	1003	C村C子	102	営業部
		1004	D田D助	102	営業部
		1005	E本E夫	103	総務部

ドラッグで  
範囲指定

数式を作る  
セルを選択

「VLOOKUP」  
を入力

検索値の  
セルを選択

「VLOOKUP」  
を選択

クリック  
するだけ

直接入力  
列番号 : 2  
検索方法 : FALSE

関数の引数

VLOOKUP

検索値: [セル]

範囲: [セル]

列番号: 2

検索方法: false

数式の結果 =

この関数のヘルプ(H)

OK キャンセル

関数の挿入

関数の検索(S): vlookup

関数の分類(C): 候補

関数名(N): VLOOKUP

VLOOKUP(検索値,範囲,列番号,検索方法)  
指定された範囲の 1 列目で特定の値を検索し、指定した列と同じ行にある値を返します。テーブルは昇順で並べ替えておく必要があります。

この関数のヘルプ

OK キャンセル

2 fx

社員名簿

10

2

fx

1

3

4

8

5

6

7

11

9

12