

# 判定表をもとに点数を自動判定する数式の作り方



## VLOOKUP の使い方 【成績管理編】

生徒別成績表

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	出席番号	生徒名			英語	数学	国語	理科	社会	合計	平均点	判定
2	3	三本三郎	X塾模試		75	73				378	72.2	
3			Y塾模試		81	100				452	90.4	
4			Z塾模試		75	51	44	65	64	299	59.8	

成績表 | 結果一覧 | X塾模試 | Y塾模試 | Z塾模試 | 判定表

判定表

	A	B
1	点数	判定
2	0	E
3	60	D
4	70	C
5	80	B
6	90	A

判定表

使用するデータを一つのファイルに集めておく

数式を作るセルを選択

検索値のセルを選択

ドラッグで範囲指定

「VLOOKUP」を入力

「VLOOKUP」を選択

クリックするだけ

シート名をクリック

直接入力  
列番号 : 2  
検索方法 : TRUE

関数の挿入

関数の検索(S): vlookup

関数の分類(C): 候補

関数名(N): VLOOKUP

VLOOKUP(検索値,範囲,列番号,検索方法)  
指定された範囲の1列目で特定の値を検索し、指定した列と同じ行にある値を返します。テーブルは昇順で並べ替えておく必要があります。

OK

関数の引数

VLOOKUP

検索値: [セル]  
範囲: [セル]  
列番号: 2  
検索方法: TRUE

数式の結果 =

OK

fx

4

5

6

7

8

10

13

14

1

3

2

9

12

11